

项目周报 (2018.11.26-2018.11.30)

2018.12.1

各位领导，以下是本周工作完成情况及下周工作计划，请查收。感谢各位的支持与配合

本周完成工作：

- 1.跟进新开普一卡通系统反馈，目前消费数据已经到中间库，可以被抽取使用；
- 2.测试完成会议室预定功能，目前已经按学校流程配置完成；
- 3.完成我的课表数据展示，现在教师已经可以在 PC 端和移动端查看课表信息；
- 4.与党政办姚老师沟通校级发文流程及细节，根据姚老师提出的需求进行了优化；
- 5.导入教师信息到移动平台，实现移动端用户登陆功能；
- 6.与季老师演示并沟通校级收文、校级发文和会议通知应用的流程及后期试用情况，增加行政发文套红模板并已经实现到发文系统；
- 7.演示报修功能，经了解需要更替另外一个符合学校需求的报修应用，已经已经完成更替流程；
- 8.完成故障报修应用的部署工作；
- 9.完成督查督办功能的实现及测试，下周与党政办相关的领导老师沟通细节；

~~~~~

## 下周工作计划

- 1.推进 OA 主要功能与党政办老师进行一周试用，包含功能：校级发文、校级收文、会议室预定、周会表、会议通知、督查督办、值班管理等，进行需求细节调整及完善，为小范围试运行做准备；
- 2.将一卡通数据抽取推送到我的校园卡应用中，展示我的校园卡信息；
- 3.实现请假流程配置及测试工作；
- 4.故障报修应用和通知公告应用初始化及试用；
- 5.跟进财务处确认集成方案并三方签字，开始实施集成工作；
- 6.跟进图书管理系统合同签订进度；
- 7.跟进教务系统集成配合情况；
- 8.确认资产管理系统集成方案并与三方签字确认需求，与厂商沟通集成配置问题；
- 9.与锐捷沟通有线身份认证可行性集成方案；