

项目周报 (2018.12.17-2018.12.21)

2018.12.24

各位领导，以下是上周工作完成情况及本周工作计划，请查收。

上周完成工作：

- 1.周一向校领导演示和汇报平台及移动 OA 应用建设成果及使用方式；
- 2.调整通知公告附件上传设置，增加 RAR 和 ZIP 格式，单个文件上限增加到 50M；
- 3.处理党政办姚老师账号查看校级文件的问题，处理完成 OA 会议室预定审核的问题；
- 4.完成部署成绩查询应用，包含 PC 端和移动端；
- 5.完成请假服务的最终测试，目前中层干部已经可以在平台上进行请假申请和审核；
- 6.配置完成报修功能，已经完成添加维修人员信息，可以线上报修；
- 7.完成 PC 端和移动端操作手册，提交给学校供老师参考；
- 8.完成操作视频录制工作，为培训和推广做准备；
- 9.完成替换清晰 logo 和平台背景图；

~~~~~

本周工作计划

- 1.给全校各部门信息员培训和演示平台和应用的使用；
- 2.与网络管理中心老师培训和演示系统管理员操作；
- 3.根据需求调整请示签报、议题管理和部门发文的流程；

4.配合平台、OA 及其他各应用的技术支持和使用;

5.跟进图书管理系统和财务系统的单点集成进度;

6.联合调试资产管理系统点点登录接口和数据接口

感谢各位的支持与配合~