

项目周报 (2018.12.24-2018.12.28)

2019.1.1

各位领导，以下是上周工作完成情况及本周工作计划，请查收。

上周完成工作：

- 1.完成对全校各部门信息员的培训和演示平台及应用的使用；
- 2.与网络管理中心老师培训和演示系统管理员操作；
- 3.完成编写支持试运行的操作文档；
- 4.配合平台、OA 及其他各应用的技术支持和使用；
- 5.完成图书管理系统的单点登录集成工作，目前已经可以从办事大厅直接登陆图书管理系统；
- 6.联合调试资产管理系统点点登录接口和数据接口；
- 7.跟进财务管理系统集成，目前已经完成数据集成工作；
- 8.配合完成试运行上线的其他工作；

~~~~~

本周工作计划

- 1.处理通知公告 PC 端预览附件的扩展；
- 2.配合平台、OA 及其他各应用的技术支持和使用；
- 3.根据学校需求调整请示签报、议题管理和部门发文的流程；
- 4.完成图书管理系统数据集成的工作；
- 5.跟进资产管理系统单点集成和数据集成进度；
- 6.协调财务管理系统集成工作；

7.完成我的工资应用数据查询的集成工作,使全校教职式可以在网上  
办事大厅查询工资信息;

感谢各位的支持与配合~